

## NÁVOD NA ODOSIELANIE FAXU

Po prihlásení k webovému portálu <http://fax.vnet.sk> služby Virtual FAX sa preklikneme na položku Poslať FAX, kde máme zadané niektoré základné parametre, ktoré by mal spĺňať dokument, ktorý chceme poslať. Tieto základné parametre sú v tomto návode ešte doplnené o pár vedľajších, ktoré je nutné dodržiavať pre správne a funkčné odosielanie.

Uživatel: ..... s.r.o.  
Nastavení | Odhlásit

**Poslat Fax**

Faxová čísla príjemcu:

Zvoľte súbory pro FAX:  Nie je vybratý žiadny súbor

Max. veľkosť súboru je 20MB

Môžete použiť pouze soubory typu: PostScript (.ps), PDF (.pdf), TIFF (.tif), Text (.txt)

Options

Použiť úvodní stránku:

AvantFAX® 3.2.2

### Podmienky pre správne faxovanie:

- Pri zadávaní "Faxového čísla príjemcu" je nutné dodržiavať správny formát a to bez nahrádzania prvých dvoch núl znamienkom "+" (správny tvar: "00421")
- Ak je pre odosielanie zvolený formát PDF, je nutné ho skonvertovať na správne rozlíšenie, nižšie ako 300 dpi napr. pomocou nejakého online convertora ako je: <http://convert.neevia.com/pdfconvert/>
- Pri odosielaní je nutné dbať na správnu orientáciu strany, nastavenú na PORTRAIT, čo je zvislá orientácia.

### Záložka odchádzajúce faxy:

V tejto záložke je možné sledovať ako prebieha odosielanie faxu. Niekedy sa proces odosielania cyklicky opakuje za sebou a to v prípade, keď je napríklad v určitom momente odosielania druhá strana obsadená, nedostupná, alebo ak bráni niečo iné vo faxovom spojení s klientskou stranou. Pri neúspešnom automatickom odoslaní je nutné zadať požiadavku ešte raz.